

**Examenul de atestare a competențelor profesionale pentru absolvenții claselor
de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică,
an școlar 2015 – 2016**

Fișa de lucru nr.1

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume țară	Populație în anul 2000	Populație în anul 2005	Populație în anul 2010	Anul cu cea mai mare populație
2	1	România	22000000	21000000	19672951	2000

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana F.
6. Trasați marginea exterioară a tabelului cu linie roșie, punctată.
7. În G1 folosiți o funcție pentru a calcula cea mai mare valoare din domeniul C2:E2.
8. Scrieți enunțul fișei de lucru în foaia de calcul etichetată cu Enunt și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu Rezolvare.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.2

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NR. CRT	Nume librărie	Număr cărți beletristică	Valoare cărți beletristică	Număr cărți de specialitate	Valoare cărți de specialitate	Număr cărți din librărie	Valoare cărți din librărie

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E, F pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana G.
6. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana H.
7. Ascundeți coloanele D, F,G.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu E1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu R1.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.3

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume oraș	Număr locuitori	Numărmedici	Numărul pacienților în medie la un medic

1. Deschideți aplicația Excel.

- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.
- Vizualizați situația pentru în vederea listării și adaugați în antet data calendaristică curentă iar în subtextul "Verificare sumativă".
- Evidențiați cu culoare roșie cele mai mari 3 valori din coloana E.
- Scriveți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 4

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume țară	Populație în anul 2000	Populație în anul 2005	Populație în anul 2010	Anul cu cea mai mare populație
2	1	România	22000000	21000000	19672951	2000

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E, F pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana F.
- Trasați marginea exterioară a tabelului cu linie roșie, punctată.
- Evidențiați, folosind culoarea roșie, primele 3 cele mai mari valori din coloana C.
- Scriveți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NR. CRT	Nume librărie	Număr cărți beletristică	Valoare cărți beletristică	Număr cărți de specialitate	Valoare cărți de specialitate	Număr cărți din librărie	Valoare cărți din librărie

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E, F pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana G.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana H.
- Sortați datele din tabel în ordinea crescătoare a valorilor cărților de beletristică.
- Scriveți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.6

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Nr. Crt.	Discipli na	Candi dati in scri si	Candidati reusiti	Din care cu note					10	Numar candidati neprezent ati
				5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99		

1. Deschideți un nou registru de calcul.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
4. În coloana A introduceți valori folosind opțiunea umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D, dacă cei respinși au media sub 6 .
6. Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana K.
7. Sortați datele din tabel în ordinea alfabetică a numelor disciplinelor .
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **b1** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **b2**.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 7

	A	B	C	D	E	F
	Nr. Crt	Nume elev	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Media
	1	Popescu Ion	10	8	0	Nu se poate calcula

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel, pe linia 1, după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa coloana F cu media aritmetică a notelor dacă sunt valori introduse pentru toate cele trei note sau textul **“Nu se poate calcula”** în caz contrar.
6. Formatați celulele din domeniul A1:F1 astfel încât textul să fie roșu și fundalul gri.
7. Evidențiați, folosind culoarea roșie, primele 3 cele mai mari valori din coloana C.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu F1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu F2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.8

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume librărie	Număr cărți beletristică	Număr cărți de specialitate	Număr cărți din librărie

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.

- Realizați un grafic numit Situație Librării care să compare numărul cărților de specialitate față de cele de beletristică.
- Evidențiați cu culoare roșie cele mai mari 3 valori din coloana E.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.9

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note					
				5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D, dacă cei respinși au media peste 6.
- Colorați cu galben coloana cu notele de 10.
- Ascundeți coloanele E, F, G, H, I, J.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 10

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume elev	Nota Geografie	Nota Istorie	Nota Psihologie	Media arie curriculară
2	1	Popescu Ion	10	8	0	Nu se poate calcula

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel, pe linia 1, după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa coloana F cu media aritmetică a notelor dacă sunt valori introduse pentru toate cele trei note sau textul **“Nu se poate calcula”** în caz contrar.
- Formatați celulele din domeniul A1:F1 astfel încât textul să fie roșu și fundalul gri.
- Realizați un grafic numit **Situație XG** care să compare rezultatele obținute la Geografie față de cele obținute la Istorie.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu F1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu F2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.11

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nr. Crt.	Disciplina	Cand idati in scri si	Candi dati reusiti	Din care cu note						10	Numar candidati neprezentati
				5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99			

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D, dacă cei respinși au media peste 6 .
6. Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana K.
7. Ascundeți coloanele E, F, G, H, I, J.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.12

A	B	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	MEDIA	Din care cu note					
			5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D.
6. Colorați cu galben coloana cu notele de 10.
7. Sortați în ordinea descrescătoare a mediei și la aceeași medie în ordine alfabetică a denumirii disciplinei.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.13

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume țară	Populație în anul 2000	Populație în anul 2005	Populație în anul 2010	Anul cu cea mai mica populație
2	1	România	22000000	21000000	19672951	2010

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana F.
6. Denumiți domeniul C2:E6 cu **DATE** și folosiți numele domeniului pentru a scrie în G1 valoarea cea mai mare a populației din toate țările din cei 3 ani..
7. Evidențiați cu culoarea roșie valorile mai mici decât 20000000 din anul 2005.
8. Scrieți enunțul fișei de lucru în foaia de calcul etichetată cu Enunt și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu Rezolvare.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.14

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume librărie	Valoare cărți beletristică	Valoare cărți de specialitate	Valoare cărți din librărie

1. Deschideți aplicația Excel.

- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.
- Realizați un grafic numit „librărie” care să compare coloanele C și D.
- Ascundeți coloanele C, D.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **E1** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **R1**.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.15

A	B	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	Candidati reusiti	Din care cu note					10
			5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	

- Deschideți un nou registru de calcul.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
- În coloana A introduceți valori folosind umplerea automată.
- Realizați un grafic care să compare rezultatele, pe tranșe de medii obținute de disciplinele completate pe liniile 3 și 5 .
- Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana D, dacă se consideră reușiți cei cu note mai mari sau egale cu 6..
- Sortați datele din tabel în ordinea alfabetică a numelor disciplinelor .
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **b1** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **b2**.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 16

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume elev	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Media aritmetică

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel, pe linia 1, după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa coloana F cu media aritmetică a notelor.
- Formatați celulele din domeniul A1:F1 astfel încât textul să fie roșu și fundalul gri.
- Realizați un grafic numit **Situație XG** care să compare notele obținute de elevii înregistrați pe liniile 3 și 5.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu F1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu F2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.17

	A	B	C	D	E
1	NR.	Nume	Număr	Preț	Valoarea produselor

	CRT	produs	bucăți	produs	
2	1	caiet	10	1,5	15

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana E.
6. Vizualizați situația pentru în vederea listării și adaugați în antet data calendaristică curentă iar in subsol textul "Verificare sumativă".
7. Evidențiați cu culoare roșie cele mai mari 3 valori din coloana E.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.18

A	B	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	MEDIA	Din care cu note					
			5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D.
6. Ascundeți coloanele E, F, G, H, I, J.
7. Sortați în ordinea descrescătoare a mediei și la aceeași medie în ordine alfabetică a denumirii disciplinei.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.19

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	CNP	Nume	Prenume	Anul nasterii	Nume Prenume

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E folosind datele din coloana B.
6. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana F folosind datele din coloanele C și D.
7. Formatați capul de tabel setând culoarea verde pentru fundalul celulelor și alb pentru text.
8. Scrieți enunțul fișei de lucru în foaia de calcul etichetată cu Enunt și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu Rezolvare.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.20

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume oraș	Număr locuitori	Numărmedici	Numărul pacienților în medie la un medic

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de Fill.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.
6. Selectați numai rândurile care au numărul de medici egal cu 100.
7. Realizați un grafic care să prezinte comparativ numărul de medici din toate orașele.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **E1** și rezolvarea în foia de calcul etichetată cu **R1**.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.21

	A	B	C	D	E	F
1	NR. CRT	Nume biblioteca	Număr cititori	Numărcărți	Numar carti imprumutate	Număr de carti citite in medie

1. Deschideți un nou registru de calcul.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. În coloana A introduceți valori folosind umplerea automată.
5. Evidențiați cu culoare roșie cele mai mari 3 valori pentru coloana E.
6. Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana F.
7. Sortați datele din tabel în ordinea descrescătoare a numărului de cărți și în ordinea alfabetică a numelor bibliotecilor.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **b1** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **b2**.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 22

	A	B	C	D	E
1	Nr. Crt	Data nasterii	Vârstă	Nume	Ziua nasterii

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E folosind datele din coloana B.
6. Trasați marginea exterioară a tabelului cu linie roșie, punctată.
7. Evidențiați, folosind culoarea roșie, primele 3 cele mai mari valori din coloana C.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.23

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume librărie	Număr cărți pe stoc	Număr cărți vandute	Număr cărți ramase

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automată.
5. Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana E.
6. Folosiți o funcție pentru a completa F1 cu cea mai mare valoare din coloana D.
7. Sortați datele din tabel în ordinea crescătoare a valorilor din C.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.24

	A	B	C	D	E	F
1	NR. CRT	Nume oraș	Număr locuitori	Număr medici generaliști	Număr medici dentiști	Numărul cel mai mare dintre numărul de medici generaliști și numărul medici dentiști

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, E, pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana F.
6. Folosiți o funcție pentru a evidenția cu roșu cele mai mici 3 valori din coloana D.
7. Ascundeți coloanele C, F.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr. 25

	A	B	C	D	E
1	Nr. Crt	Nume elev	Nota 1	Nota 2	Media
2	1	Popescu Ion	10	8	Nu se poate calcula

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel, pe linia 1, după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automată.
5. Folosiți o funcție pentru a completa coloana E cu media aritmetică a notelor dacă sunt valori introduse pentru toate cele trei note sau cu 0 în caz contrar.
6. Formatați celulele din domeniul A1:E1 astfel încât textul să fie roșu și fundalul gri.
7. Evidențiați, folosind culoarea roșie, primele 3 cele mai mari valori din coloana E.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu F1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu F2.

9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.26

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume grădiniță	Număr elevi	Număr grupe	Numar de elevi in grupa

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.
6. Realizați un grafic numit Situație care să prezinte numărul elevilor pe grădinițe.
7. Evidențiați cu culoare roșie cele mai mici valori din coloana E.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.27

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note					10
				5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D, dacă cei respinși au media peste 6.
6. Realizați un grafic care să prezinte candidații reușiți față de cei înscriși pentru fiecare disciplină.
7. Ascundeți coloanele E, F, G, H, I, J.
8. Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
9. Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr. 28

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume elev	Media 1	Media 2	Media 3	Rezultat

1. Deschideți aplicația Excel.
2. Realizați capul de tabel, pe linia 1, după modelul de mai sus.
3. Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
4. Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
5. Folosiți o funcție pentru a completa coloana F cu cea mai mare medie dintre cele 3.

- Formați coloana F astfel încât să valorile să fie scrise cu exact 2 zecimale.
- Realizați un grafic numit **Situație XG** care să compare rezultatele din coloana C față de cele din coloana D.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu F1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu F2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.29

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume librărie	Număr cărți pentru copii	Număr cărți de SF	Număr cărți din librărie

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.
- Vizualizați situația pentru în vederea listării și adaugați în antet data calendaristică curentă iar in subsol textul "Verificare sumativă".
- Evidențiați cu culoare verde cele mai mici 3 valori din coloana E.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.30

A	B	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	MEDIA	Din care cu note					
			5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D.
- Colorați cu galben domeniul E2:J2.
- Sortați în ordinea descrescătoare a mediei și la aceeași medie în ordine alfabetică a denumirii disciplinei.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrarea.xlsx.

Fișa de lucru nr.31

	A	B	C	D	E
1	Nr. Crt	Nume țară	Populație	Suprafață	Densitate

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.

- Denumiți domeniul C2:D6 cu **DATE** și folosiți numele domeniului pentru a scrie în G1 valoarea cea mai mare din domeniu.
- Evidențiați cu culoarea roșie valorile mai mari decât 20000 din coloana D.
- Scrieți enunțul fișei de lucru în foaia de calcul etichetată cu **Enunt** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **Rezolvare**.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.32

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume librărie	Valoare cărți	Valoare papetarie	Valoare produse din librărie

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele A, B, C, D pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automată.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana E.
- Realizați un grafic numit „librărie” care să compare colanele C și E.
- Ascundeți coloanele C, D.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **E1** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **R1**.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 33

A	B	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	Media pe disciplină	Din care cu note					10
			5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	

- Deschideți un nou registru de calcul.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E, F, G, H, I pentru 5 linii.
- În coloana A introduceți valori folosind umplerea automată.
- Realizați un grafic care să compare rezultatele, pe tranșe de medii obținute de disciplinele completate pe liniile 2 și 4.
- Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana D.
- Sortați datele din tabel în ordinea alfabetică a numelor disciplinelor.
- Scrieți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu **b1** și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu **b2**.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 34

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Nume elev	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Media aritmetică

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel, pe linia 1, după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D, E pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automată.

- Folosiți o funcție pentru a completa coloana F cu media aritmetică a notelor.
- Formatați celulele din domeniul F astfel încât valorile să fie scrise cu 3 zecimale.
- Realizați un grafic numit **Situație XG** care să compare notele obținute de elevii înregistrați pe liniile 3 și 5.
- Scriveți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu F1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu F2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.35

	A	B	C	D	E
1	NR. CRT	Nume produs	Număr bucăți	Preț produs	Valoare produs

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, D pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
- Folosiți o formulă pentru a completa cu date coloana E.
- Vizualizați situația pentru în vederea listării și adaugați în antet data calendaristică curentă iar in subsol textul "Verificare sumativă".
- Evidențiați cu culoare roșie valorile cuprinse între 1000 și 10000 din coloana E.
- Scriveți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr.36

A	B	D	E	F	G	H	I	J
Nr. Crt.	Disciplina	Candidați	Din care cu note					
			5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10

- Deschideți aplicația Excel.
- Realizați capul de tabel după modelul de mai sus.
- Introduceți date în coloanele B, C, E, F, G, H, I, J pentru 5 linii.
- Introduceți valori în coloana A folosind opțiunea de umplere automata.
- Folosiți o funcție pentru a completa cu date coloana D.
- Ascundeți coloanele E, F, G, H, I, J.
- Sortați în ordinea alfabetică a denumirii disciplinei.
- Scriveți enunțul fișei în foaia de calcul etichetată cu 1 și rezolvarea în foaia de calcul etichetată cu 2.
- Salvați lucrarea în registrul numit NumePrenume_Lucrare.xlsx.

Fișa de lucru nr. 37

- Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
- Realizați situația din imaginea de mai jos.

	A	B	C
	Prețul (u.m./kg)	Cererea (kg)	Oferta (kg)
1			
2	1.200	500	100
3	2.000	400	200
4	3.000	300	300
5	4.000	200	400
6	5.000	100	500
7	6.000	0	600

- Realizați tabelul în foaia de lucru **Foaie1**, respectând următoarele cerințe:
 - în linia 1: fontul **Tahoma**, cu dimensiunea **12**;
 - în liniile 2-7: fontul **Arial**, cu dimensiunea **10**.
- Copiați tabelul în foaia de lucru **Foaie2** (începând din celula A1), apoi efectuați următoarele modificări:
 - lățimea coloanelor: **potrivire automată**;
 - adăugați tabelului o coloană cu numele **Stoc** care să conțină, pentru fiecare produs:
 - ✓ textul "stoc zero", dacă valoarea cererii este egală cu valoarea ofertei;
 - ✓ valoarea diferenței dintre ofertă și cerere, dacă valoarea cererii este mai mică decât valoarea ofertei;
 - ✓ textul "produs cerut de clienți", dacă valoarea cererii este mai mare decât valoarea ofertei.
- Redenumiți Foaie2 în Situație.
- Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr . 38

- Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
- În foaia de lucru Foaie1 realizați tabelul din imaginea de mai jos.

	A	B	C
1	Număr de intervenții		
2	Secția	Cu spitalizare	Fără spitalizare
3	Medicală I	1543	234
4	Medicală II	2356	155
5	Chirurgie	678	234
6	Ortopedie	758	1234
7	Pediatrie	678	790
8	Total număr de intervenții		

- Copiați tabelul în foaia de lucru Foaie2, apoi efectuați următoarele modificări:
 - înălțimea rândurilor: 20;
 - lățimea coloanelor: **potrivire automată**;
 - **adăugați zonei de celule A1:C2** culoarea: Portocaliu, Accent 6, 40% mai luminos.
- Calculați în celula B8 suma intervențiilor cu spitalizare.
- Redenumiți **Foaie2** în **Situație intervenții**.
- Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr . 39

- Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
- Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip vedere și margini: 1,6 sus, 1,7 jos, 1,45 stânga, 1,40 dreapta, antet 0,88 și subsol 0,85.
- Realizați un antet care să conțină la stânga **2016**, centrat **ATESTAT** și la dreapta numărul

paginii, toate cu fontul Arial, 12, aldin.

10. Creați următorul tabel:

	A	B	C
1	2	32	7
2	4	5	6
3	8	21	90
4	64	32	81

11. Formatați datele din tabel ca Număr, cu 2 zecimale exacte.
12. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr . 40

7. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
8. Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip portret și margini implicite.
9. Redenumiți prima foaie de lucru cu numele Orar și ștergeți celelalte 2 foi de lucru implicite.
10. În domeniul C4:J4, generați șirul: **Firma 1, Firma 2, ..., Firma 8**, folosind opțiunea de umplere automată prin completarea seriei și fontul Arial, cu dimensiunea 12, aldin.
11. În celula B5 scrieți *Ora deschiderii*; folosind fontul Times New Roman, 12, aldin, italic, și completați domeniul C5:J5 cu diverse ore, corespunzătoare începerii programului fiecărei firme, folosind tipul de dată Oră cu formatul oo:mm.
12. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr .41

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu pagină de tip Legal, orientare tip vedere, margini implicite.
3. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Arial, cu dimensiunea 12:

	A	B	C	D
1		Anul 2000	Anul 2001	Anul 2002
2	Producție	1050	1045	1800
3	Servicii	680	700	840
4	Comerț	350	400	560

4. Formatați datele din domeniul B2:D4 ca Număr, fără zecimale.
5. Inserați o diagramă tip linie în a doua foaie de lucru, folosind tabelul ca zonă de date.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr.42

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Legal, orientare tip portret, margini implicite.
3. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Times New Roman, cu dimensiunea 12.

	A	B	C	D	E
1	Disciplina	Ion	Dan	Maria	Ana
2	Lb. română	10	9,25	7	6
3	Matematică	7	9	6	10
4	Lb. engleză	8	7	8	8
5	Informatică	7,75	7,75	9,25	10
6	Media				

4. În celula B6, calculați media elevului Ion, folosind o funcție adecvată.
5. Completați linia media pentru toți elevii, prin copierea formulei anterioare în domeniul C6:E6.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr 43

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Letter, orientare tip portret, margini implicite.
3. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Arial, cu dimensiunea 10:
4. Introduceți o nouă coloană, înaintea coloanei E, cu antetul Elevi clasa a XII-a. În celula E2, calculați elevii aferenți ca medie aritmetică a datelor din B2:D2. Copiați formula în E3:E6.
5. Completați totalul elevilor în celula F2, cu o formulă adecvată, și copiați-o în domeniul F3:F6.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

	A	B	C	D	E
1	Liceul	Elevi clasa a IX-a	Elevi clasa a X-a	Elevi clasa a XI-a	Total elevi
2	CNME	150	155	145	
3	CNATL	180	185	175	
4	CNGGV	120	115	125	
5	CTGA	270	275	265	
6	CEOO	210	205	215	

Fișa de lucru nr , 44

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Letter, orientare tip vedere, margini implicite.
3. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Arial Narrow, cu dimensiunea 12:

	A	B	C	D
1	Produce	Preț	Bucăți	Total valoare
2	P1	1300	3000	
3	P2	2500	1200	
4	P3	4500	5000	

4. În celula D2, calculați, folosind o formulă adecvată, valoarea produsului P1.
5. Completați valoarea celorlalte produse, prin copierea formulei anterioare în domeniul D3:D4.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr .45

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip portret, margini implicite.
3. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Tahoma, cu dimensiunea 11:

	A	B	C	D
1	Produs	Bucăți	Preț unitar	Preț total
2	Coca-Cola	23	3	
3	Pepsi-Cola	45	2,8	
4	Sprite	45	3,2	

4. Actualizați tabelul, calculând prețul total al produselor cu ajutorul formulei corespunzătoare.
5. Inserați o diagramă structurată în foaia de lucru curentă, folosind tabelul ca zonă de date.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr 46

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip vedere, margini implicite.
3. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Verdana:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nume elev	Medii						Observații
		Română	Matematică	Fizică	Informatică	Optional	Medie generală	
2								
3	Andrei Nicolae							
4	Zamfirescu Alex							
5	Pascal Savu							
6	Ștefănescu Maria							

4. Formatați antetul: folosiți fonturi aldine, cu dimensiunea 11 pentru Nume elev, Medii și Observații, îmbinați celulele A1 și A2, aliniați textul orizontal și vertical centrat și orientați denumirile disciplinelor la 90° și observațiile la 45°.
5. Desenați grila bordurilor exterioară și antetului cu linie groasă, iar bordurile interioare cu linie subțire, toate având culoarea albastră.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr 47

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format Executive, orientare tip vedere, margini implicite.
3. Creați un tabel cu următoarele câmpuri, folosind fontul Calibri, cu dimensiunea 12:

	A	B	C	D	E	F
1	Nr.	Nume	Prenume	Nota 1	Nota 2	Media
2	1	Popa	Ioana	6	8	7
3	2	Banu	Mirel	5	6	5,5
4	3	Amber	Peter	8	9	8,5
5	4	Gane	Anca	7	5	6
6	5	Vinea	Luca	9	10	9,5

4. Sortați datele din tabel în ordinea descrescătoare a mediilor.
5. Aplicați o filtrare automată a datelor din tabel și afișați doar elevii pentru care Nota 1 ≥ 7 și Nota 2 < 10 .
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.

Fișa de lucru nr 48

1. Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
2. Inițializați prima foaie de lucru cu format Executive, orientare tip portret, margini implicite.
3. Creați un tabel cu următoarele câmpuri, folosind fontul Garamont, cu dimensiunea 12:

	A	B	C		D	E	F
1	Nume	Prenume	Disciplina de concurs		Media	Rezultatul	
2			Matematică	Informatică			
3	Albu	Ion	5,63	7,18			
4	Colban	Dana	6,95	7,45			
5	Hadar	Nico	8,24	9,03			
6	Jirna	Anca	9,15	9,84			
7	Marcu	Mihai	8,73	6,37			
8	Popa	Mirela	5,28	6,5			

4. În celula E3, calculați media primului concurent, folosind formula adecvată, cu trunchierea rezultatului la 2 zecimale exacte, și apoi copiați formula pentru domeniul E4:E8.
5. În celula F3, afișați rezultatul "Admis", dacă media este $\geq 6,50$, și "Respins", în caz contrar, folosind o funcție logică, iar apoi copiați formatul celulei pentru toți ceilalți participanți.
6. Salvați documentul cu numele excel.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2016 de pe desktop.